

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 107

21.04.2014 г.

г.Жирновск

О рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования

В целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», в целях исполнения п.1.5 плана действий по обеспечению введения федерального государственного стандарта дошкольного образования приказываю:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС дошкольного образования.
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение №1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования (приложение №2).
4. Заведующим ДОУ создать такие рабочие группы в дошкольных образовательных организациях до 30 апреля 2014 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста комитета по образованию Кузьмичеву С.В.

Председатель комитета по образованию

О.В.Олейникова

С приказом ознакомлен

Положение
о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с приказом № от 21.04.2014 г., на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом комитета по образованию Жирновского муниципального района из числа компетентных представителей комитета по образованию и работников ДОУ. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- утверждение плана-графика реализации введения ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Состав рабочей группы.

1. Олейникова О.В., председатель комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района – председатель рабочей группы.
2. Порубай О.И., руководитель МКУ «ЦБОУ» комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района;
2. Жирнова Т.Ф., заместитель председателя комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района;
3. Погребной А.И., главный специалист комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района;
4. Семенова Т.Е., заведующий райметодкабинетом комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района;
5. Кузьмичева С.В., методист комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района;
6. Лемешкина Т.А., руководитель районного методического объединения старших воспитателей и воспитателей;
7. Онипченко И.В., руководитель районного методического объединения музыкальных руководителей;
8. Камынина В. Е., заведующий ДОУ муниципального детского сада №2 «Тополек» г. Жирновск;
9. Мухина О.Н., заведующий ДОУ Красноярского муниципального детского сада №5 «Тополек»;
10. Жирнова Е.А., заведующий ДОУ Линевского муниципального детского сада №4;
11. Маклакова Т.В., старший воспитатель ДОУ муниципального детского сада №5 «Ивушка» г. Жирновск;
12. Филоненко Н.В., старший воспитатель ДОУ Медведицкого муниципального детского сада №1 «Радуга»;
13. Сергеева С.В., воспитатель ДОУ муниципального детского сада №8 «Семицветик» г. Жирновск.